INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0449-2025
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: ANA MARIA MORA MAYOR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0449-2025

Cuota TRES:

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Elaboré y presenté el formato de cronograma F21
- Colaboré en la jornada educativa, apoyando las actividades de cuidado y atención a los niños del Grado Soñadores, en el CDI El Buen Amigo.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Presenté el formato F40 cumplimiento Sider como parte de mi obligación contractual.
- Realicé tareas de apoyo, registrando los nuevos usuarios Sider, del CDI el Buen Amigo.

3. Llevar a cabo tareas de apoyoen las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Presenté el formato de ejecución de jornadas f10, fundamental para la ejecución del programa.
- Asistí a la socialización realizada en el coliseo de Hockey, programada por la administración del programa donde el tema fue la introducción al arte del teatro, donde participamos todo el grupo de trabajo

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Cumplí con las obligaciones del sistema de Gestion de Calidad subiendo las evidencias de manera organizada en el drive correspondiente

- Colaboré en las tareas operativas y logísticas junto al equipo de trabajo de Primera Infancia, donde llevamos a cabo un taller de plastilina y creamos los "monstruos de las emociones" utilizando cartón paja y pastillas de varios colores.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé actividades de soporte educativo en la institución CDI Materdei, Comuna 1, en labores de apoyo institucional como parte de las obligaciones del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15oAbevWHZCbi_dh08R_sV7XYcpk7KaT8



ANA MARIA MORA MAYOR
31567299